

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ashley Ruby de la Cruz Samayoa	CUI:	3512 60293 0101
Número de contrato:	029-257-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	35126029-3
Número de Factura:	4249896956	Serie:	6177B2E4
Honorarios Mensuales:	Q5,000	Período del Informe:	Junio del 2026
Monto Total del Contrato	Q29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el control del grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la vigilancia de los diferentes patios, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.

Ashley Ruby de la Cruz Samayoa

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora

Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ashley Ruby de la Cruz Samayoa	CUI:	3512 60293 0101
Número de contrato:	029-257-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	35126029-3
Número de Factura:	4249896956	Serie:	6177B2E4
Honorarios Mensuales:	Q5.000,00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el control del grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la vigilancia de los diferentes patios, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.

Ashley Ruby de la Cruz Samayoa

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez

Administradora

Palacio Nacional de la Cultura

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones

Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ashley Ruby de la Cruz Samayoa	CUI:	3512 60293 0101
Número de contrato:	029-257-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	35126029-3
Número de Factura:	4249896956	Serie:	6177B2E4
Honorarios Mensuales:	Q5.000,00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los 30,944 visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de 32,531 turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de 5 informes o reportes de visitantes.
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el control de 240 grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la vigilancia de los diferentes patios, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.

Ashley Ruby de la Cruz Samayoa

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora

Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)